

Huishoudelijk reglement eigen laadinfrastructuur stad Roeselare

Artikel 1. Definities

Beheerder: stad Roeselare.

Laadinfrastructuur: Technische apparatuur die in staat is een wagen met batterij op te laden.

Kantooruren: De uren tijdens een werkdag tussen zeven uur dertig en achttien uur, uitgezonderd zaterdagen, zon- en wettelijke feestdagen.

Load Balancing systeem: Een systeem dat elke seconde de belasting van het stroomnetwerk meet en daarop de laadsnelheid van de (verschillende) laadpalen bepaalt.

Personeelslid: Een medewerker van de stad Roeselare

Omwonende: Bewoner van de Stad Roeselare die op een bepaalde wandelafstand zoals beschreven in de aanvraagprocedure van een parking met semi-publieke laadinfrastructuur woont.

Technisch defect: Een probleem met de laadinfrastructuur of randapparatuur waardoor de normale laadprocedure wordt gehinderd.

Artikel 2. Doelstelling reglement en gebruik parking

§1. Deze algemene voorwaarden werden opgesteld om het gebruik van de semi-publieke laadinfrastructuur op eigen parkings van de stad Roeselare voor alle gebruikers zo gemakkelijk en aangenaam mogelijk te maken.

§2. Het nemen van toegang tot de parking, al dan niet met een voertuig, impliceert dat akkoord wordt gegaan met de algemene voorwaarden zoals hieronder bepaald, alsook het gebruik van de laadinfrastructuur.

§3. De wegcode is van kracht in de parking.

§4. De gebruiker moet de verkeerstekens en aanduidingen ter hoogte van de toegang tot de parking en in de parking respecteren, evenals de eventuele mondelinge richtlijnen van het aanwezige personeel van de beheerder.

§5. De maximum toegelaten snelheid op de parking is 10 km per uur. Het gebruik van aanhangwagens is niet toegelaten, tenzij expliciet toestemming wordt verleend.

Artikel 3. Doelgroep gebruikers infrastructuur

§1. Personeelsleden van de Stad Roeselare met een eigen elektrische wagen

§2. Personeelsleden van de Stad Roeselare die gebruik maken van een elektrische vlootwagen

§3. Omwonenden van een parking van de Stad Roeselare en die bezitten over een elektrische wagen zonder eigen oprit, garage of parking.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1. Personeel van de Stad Roeselare zoals bedoeld in artikel 3.1 vraagt toegang tot de parking via het Ondersteuningspunt van de Stad. Deze toegang is gekoppeld aan de wagen.

§2. Omwonenden vragen toegang tot de parking via een webformulier beschikbaar gesteld op een website van de Stad Roeselare. De stad bericht de aanvrager binnen een termijn van veertien dagen of er al dan niet een toelating kan afgeleverd worden.

§3. De toelating voor omwonenden is geldig gedurende één jaar na goedkeuring. Na 1 jaar moet de aanvraagprocedure opnieuw doorlopen worden.

Artikel 5. Laadsnelheid

§1. De laadinfrastructuur heeft een maximaal theoretisch vermogen van 22kW.

§2. De laadinfrastructuur is uitgerust met een load balancing systeem waardoor het laadvermogen wordt aangepast aan het beschikbare vermogen op het net, wat opnieuw afhankelijk is van het aantal laadpalen in gebruik en de netsituatie in het algemeen. Het geleverde vermogen aan de wagen is ook afhankelijk van de wagen zelf.

§3. In geen geval kan het maximaal theoretisch laadvermogen dus gegarandeerd worden.

Artikel 6. Beschikbaarheid

§1. Te allen tijde kan de eigen vloot van Stad Roeselare (elektrische) parkeerplaatsen innemen op eigen parkings. Parkeerplaatsen aangeduid voor de vloot zijn niet beschikbaar voor personeel of omwonenden.

§2. Tijdens de kantooruren wordt de parking gebruikt door personeel van de Stad Roeselare zoals bedoeld in artikel 3.1 en zij die expliciet toegang hebben om tijdens de kantooruren op deze parking te staan. Bijgevolg is de parking op deze momenten niet toegankelijk voor omwonenden. Indien de wagen is opgeladen dient de eigenaar deze te verplaatsen naar een reguliere parkeerplaats om de kans te geven aan anderen om te laden conform de richtlijnen gepubliceerd op intranet. Afhankelijk van het profiel van deze persoon binnen de organisatie kan dit een verplaatsing zijn op dezelfde parking of naar een andere parking. Dit profiel wordt bepaald door de personeelsdienst van Stad Roeselare.

§3. Buiten de kantooruren wordt de overige laadinfrastructuur ter beschikking gesteld van omwonenden via een toelating gekoppeld aan de wagen. Deze toelating moet steeds zichtbaar aanwezig zijn in de wagen bij de oplaadbeurt. Dezelfde persoon kan dus zonder expliciete toelating de parking niet betreden met een andere wagen.

§4. De Stad Roeselare behoudt het recht een rotatietarief in te voeren om de beschikbaarheid van laadinfrastructuur te faciliteren.

§5. In geen geval leidt een toelating om de parking te betreden met een specifieke wagen tot een garantie op beschikbaarheid van laadinfrastructuur. In functie van bijvoorbeeld vlootoptimalisatie, evenementen of werken kan het voorkomen dat het aantal beschikbare plaatsen beperkt wordt.

§6. Elke parking waarvoor toegang wordt aangevraagd kan een afwijkende beschikbaarheid hebben op vlak van uren. Dit zal vermeld worden tijdens de aanvraagprocedure. Indien niet vermeld tijdens de aanvraagprocedure is het uurrooster van dit reglement van toepassing.

§7. De parkings met laadinfrastructuur worden ter beschikking gesteld van omwonenden van deze parkings als een dienst. Tijdens de aanvraagprocedure wordt duidelijk vermeld welke afstand van de parking gebruikt wordt om als omwonende benoemd te worden. De Stad Roeselare reserveert het recht om ten allen tijde deze afstand te wijzigen indien de capaciteit van de laadinfrastructuur in het

gedrang komt. De omwonenden die hierdoor toegang verliezen worden één maand op voorhand ingelicht.

Artikel 7. Gebruik en Technisch defect

§1. De gebruiker is verplicht om zijn voertuig te parkeren in één van de voorziene parkeerplaatsen en zo spoedig mogelijk te verlaten.

§2. Het is verboden een voertuig te parkeren in een ruimte die voorzien is van een elektrisch oplaadstation, zonder het oplaadstation daadwerkelijk te gebruiken.

§3. Het is verboden elk ander elektrisch stopcontact op de parkeerplaats te gebruiken, behalve deze op de elektrische oplaadstations.

§4. De werking van de laadinfrastructuur is afhankelijk van een internetconnectie. Wanneer de internetverbinding wegvalt tijdens een laadsessie, dan blijft de wagen verder laden maar het maximale vermogen wordt beperkt voor de veiligheid. De sessie kan gewoon beëindigd worden met de laadpas zoals bij een gewone laadsessie. Een nieuwe laadsessie starten terwijl er geen internet is, kan als de gebruiker recent nog de paal gebruikte. De laadpaal van Smappee onthoudt de meest recent gebruikte laadpassen. Hiermee is het dus mogelijk om een laadsessie te starten.

§5. In geval van problemen bij het laden kan de wachtdienst van de leverancier gebeld worden. Dit nummer is aangebracht op de laadinfrastructuur.

Artikel 8. Tarieven

§1. De laadinfrastructuur is te gebruiken met eigen laadpassen van verschillende laadpasoperatoren. De operatoren factureren afzonderlijk aan hun klanten. De stad Roeselare is hierin op geen enkele wijze betrokken partij. Ze stelt louter de laadinfrastructuur publiek toegankelijk.

§2. De laadpalen zijn uitgerust met RF-ID, QR-code, Plug and charge die de laadpassen van de meeste EV service providers ondersteunt.

§3. De operator voorziet via een app de mogelijkheid om via kredietkaart te betalen. Met cash geld kan niet betaald worden.

§4. Het basistarief wordt bepaald door het VREG tarief zoals bepaald in het retributiereglement. Het uiteindelijk betaald tarief wordt bepaald door de laadpas operator van de eigenaar.

Artikel 9. Sancties

§1. Personen die onrechtmatig gebruik maken van de parkeer- en laadinfrastructuur kunnen gesanctioneerd worden met een GAS-boete.

§2. Bij overtredingen van de algemene voorwaarden van het huishoudelijk reglement kan het gebruik van de laadinfrastructuur ontzegd worden.

§3. Indien de wagen moet gesleept worden, dan zullen de kosten hiervoor verrekend worden op de eigenaar van de wagen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

§1. De beheerder stelt parkeerplaatsen voor voertuigen/laadinfrastructuur uitsluitend ter beschikking van de gebruiker. De beheerder, is in geen enkel opzicht te beschouwen als bewaarnemer en neemt op geen enkele wijze een verplichting op zich wat betreft bewaking of toezicht. Hij is evenmin aansprakelijk voor daden van derden, ongeacht of de parking, al dan niet dag

en nacht, bewaakt wordt of met toegangscontrole uitgerust werd. De beheerder wijst elke aansprakelijkheid af, in welke hoedanigheid en om welke reden dan ook, voor alle schade ten gevolge van onder meer ongevallen, diefstal of beschadiging, brand, vandalisme, enz. ..., zelfs gedeeltelijk, die binnen zijn parking kan ontstaan.

§2. Bij schade of andere onregelmatigheden aan de infrastructuur dewelke ontstaan door vandalisme, foutief of abnormaal gebruik, zal de stad Roeselare deze kosten verhalen op diegene die de schade of onregelmatigheid heeft veroorzaakt.

Artikel 11. Betwisting

§1. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toepassing van dit reglement, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§3. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken

Artikel 12. Inwerkingtreding en looptijd

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na publicatie op de website en heeft een onbepaalde duur, behoudens vervanging, aanpassing of afschaffing en is van toepassing op alle eigen parkings van Stad Roeselare waar eigen laadinfrastructuur aanwezig is voor vloot, personeel en/of omwonenden.